

HUSORDEN

for

afdeling 12

**Vikingevej 1-29, Arkildsdal 1-173,
Strubjerg 2-20 og Vangen 83-447.**



Afdeling 12 – Vikingevej 1 – 29, Strubjerg 2 – 20, Arkildsdal 1 – 173
og Vangen 83 – 447.

INDHOLDSFORTEGNELSE TIL HUSORDEN

<u>INDHOLD:</u>	<u>SIDE:</u>
INDLEDNING.....	1
ANSVAR OG FORSIKRING	1
AFFALD	2
ALTANER.....	2
ANTENNER/PARABOLER.....	2
BAD OG TOILET.....	2
BARNEVOGNSRUM.....	3
CYKLER.....	3
DØRE/VINDUER	3
EL	3
EMHÆTTER/KOMFURER	3
ERHVERVSMÆSSIG VIRKSOMHED	3
FRAVÆR FRA LEJLIGHEDEN.....	4
FÆLLESAREAL	4
FÆLLESGARAGER.....	4
FÆRDSEL.....	4
GARAGER	4
GRILL.....	4
HOBBYRUM.....	4
HUSDYR.....	5
KNALLERTRUM.....	5
LEG	5
MUSIK	5
NAVNESKILTE.....	5
OPSLAGSTAVLER	5
PARKERING	5
SKADEDYR	6
STØJ.....	6
TRAPPE- OG KÆLDERLYS	6
TRAPPEVASK – LEJERS ANSVAR.....	6
TRAPPEVASK – UDLEJERS ANSVAR.....	7
UDLUFTNING.....	8
FÆLLESVASKERI I KÆLDEREN.....	8
TØRRE- OG STRYGERUM.....	8
TØRRETUMBLERE OG OPVASKEMASKINER.....	8
VASKEMASKINE I LEJLIGHED	8
”PLUDSELIGE/AKUTTE” PROBLEMER	8
VI HJÆLPER DIG GERNE.....	9
IKRAFTTRÆDEN AF HUSORDEN	9
OVERSIGT OVER KÆLDER-/FÆLLESRUM.....	10

Afdeling 12 – Vikingevej 1 – 29, Strubjerg 2 – 20, Arkildsdal 1 – 173 og Vangen 83 – 447.

INDLEDNING

Et godt miljø er meget værd.

I en boligafdeling med mange lejere bliver man mere eller mindre afhængige af hinanden – man bliver fælles om mange ting – og derfor er det naturligt at opstille visse almindelige regler – en husorden – for at medvirke til at skabe et godt klima blandt lejerne i bebyggelsen.

Reglerne er samtidig råd og anvisninger.

Vi beder dig huske, at disse regler er fastsat for at beskytte både dig og bebyggelsen.

DET SKABER TRYGHED OG TILFREDSHED, HVIS ALLE ERKENDER NØDVENDIGHEDEN AF AT TAGE HENSYN TIL HINANDEN.

Reglerne skulle samtidig være et led i bestræbelserne på at skabe ro og orden for lejerne, holde bebyggelsen og friarealerne i pæn stand og dermed holde vedligeholdelsesomkostningerne lavest muligt.

I denne forbindelse vil det være af stor betydning, at forældre husker at vejlede deres børn og foregå dem med et godt eksempel.

DET ER LEJERNE SELV, DER GENNEM HUSLEJEN SKAL BETALE ISTANDSÆTTELSEN, OGSÅ AF DET DER ØDELÆGGES.

Er du i tvivl om forhold, som ikke er beskrevet i denne husorden, så ret venligst henvendelse til boligselskabets kontor eller til afdelingsbestyrelsen.

Vi gør tillige opmærksom på boligafdelingens vedligeholdelsesreglement, som indeholder regler om overtagelse af boligen, vedligeholdelse i boperioden samt regler for istandsættelse ved fraflytning.

ANSVAR OG FORSIKRING

Den enkelte lejer er selv ansvarlig ved overtrædelse af sundhedsvedtægt og politiforordninger.

Hvis du selv eller dine børn forårsager skade eller hærværk uden for din lejlighed, er ansvaret dit. Under normale forhold vil en uforsætlig skade blive dækket af din familieansvarsforsikring.

Hærværk vil i grovere tilfælde blive meldt til politiet. Retablering af hærværk betales af skadevolder eller evt. familieansvarsforsikringen. Ret derfor altid henvendelse til dit eget forsikringsselskab. Opstår en skade, meld den da omgående til ejendomsfunktionæren eller boligselskabet og dit forsikringsselskab.

Boligselskabet har for ejendommene tegnet brandforsikring og bygningsforsikring inkl. glas og kumme, der alene dækker skader på bygninger og fast inventar. Vær derfor opmærksom på, at skader på dit eget indbo i lejligheden og i kælderrum, uanset årsag, ikke er dækket af selskabets forsikringer.

Det anbefales, at indbo i kælderrum ikke placeres direkte på betongulv, men klodses ca. 10 cm op af hensyn til fugt og evt. opstemning af grundvand/kloakvand.

AFFALD

Af hygiejniske grunde skal den almindelige dagrenovation indpakkes i plasticposer, som udleveres hver 2. måned (2 pakker á 30 stk.) af ejendomsfunktionæren til dig hver anden måned.

Affaldsposen afleveres i de opstillede Molok undergrundscontainere som er opstillet midt for hver blok.

GLASSKÅR, KNIVE ELLER ANDRE SKARPE GENSTANDE MÅ IKKE LÆGGES I AFFALDSPOSEN.

Tænk på ejendomsfunktionæren, der i sit daglige arbejde, kan komme til skade på sådanne ”gemte genstande”.

Når du har smidt affaldsposen i molokken, så husk at lukke lågen for at undgå dårlig lugt. Glas, flasker, aviser skal afleveres i de opstillede containere. Papkasser og andet større affald henlægges i affaldsrumme (se endvidere vedlagte liste over affaldsrummenes placering i de enkelte blokke).

Frasorterede ting fra indboet må ikke henstilles i kældergange eller på reposerne, men kan afleveres i ”Genbrugsen”, Vangen 275 i gavlen.

Ved fjernelse af større ting som møbler, cykler og lignende bedes man kontakte ejendomsfunktionæren.

ALTANER

Altaner skal holdes rene for at undgå at tilstopning af afløb forårsager vandskader.

Tøjtørring og luftning af sengetøj kan foregå på altanen, men skal ske således, at det ikke kan ses fra anlæg eller gade.

Det er tilladt at opsætte altankasser med blomster og planter, når altankasserne er vandtætte.

Såfremt vægge og gulve på altanen er malet ved indflytning, indgår vedligeholdelsen heraf i den almindelige indvendige vedligeholdelse af lejligheden.

På beboermødet den 11. april 1994 blev det vedtaget, at man ved maling af altaner kun må bruge én af følgende farver:

Farvenumre er taget efter NCS-farvesystem (fås hos alle farvehandlere)

Nr. 0020- Y 10 R

Nr. 0030 B 10 G

Nr. 1005 – Y 30 R

Nr. 1010 – B 30 G

Nr. 0030 – Y 90 R

Nr. 1020 – G 30 Y

Nr. 0020 – R 30 B

Nr. 1000 (lysegrå)

ANTENNER/PARABOLER

Tilslutning til fællesantenne må kun foretages med originale kabler og stik, der kan købes på boligselskabets kontor.

Udvendige antenner/paraboler af enhver art må kun opsættes efter indhentet, skriftlig tilladelse fra boligselskabet.

BAD OG TOILET

For at undgå tilstopning af vandløse og afløbsrør bør man være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet.

HUSK AT ÉNGANGSBLEER, VAT, AVISPAPIR O. LIGN. **ALDRIG** MÅ KASTES I TOILETKUMMEN.

BARNEVOGNSRUM

Barnevogne må ikke henstilles således, at de kan være til gene for andre, men anbringes i barnevognsrummet (se vedlagte bilag over barnevognsrummernes placering i blokkene).

BARNEVOGNE MÅ IKKE HENSTILLES PÅ TRAPPEOPGANGE.

I hver blok findes et kælderrum specielt beregnet til barnevogne.

Nøgle hertil kan mod kvittering og betaling af depositum på kr. 200,00 afhentes på boligselskabets kontor.

Transport af barnevogne til kælder skal ske af de udvendige kældertrapper.

CYKLER

Beskadigede eller kasserede cykler, knallerter eller dele heraf må ikke placeres i kælderrummene, men fjernes som storskrald (placeres i ejendomsfunktionærens affaldsrum).

Transport af cykler til kælder skal ske af de udvendige kældertrapper (se vedlagte bilag over cykelrummernes placering i blokken)

DØRE/VINDUER

Døre, der er forsynet med dørpumpe, skal være lukkede og må ikke holdes åbne ved anbringelse af sten, træstykker eller lignende. Alle aflåselige døre skal låses igen efter brug.

Branddøre i kældergange må ikke blokeres.

Pulterumsdøre skal altid holdes aflåsedede.

Der må kun monteres dørspioner af godkendt type (spørg kontoret).

I perioder med ustabil vejrlig og stærk blæst, hold da ikke dine vinduer åbne længere end normal udluftning vil kræve.

Husk også jævnligt at smøre hængsler, beslag og greb med syrefri olie (spørg kontoret).

EL

Lejerne må ikke foretage indgreb i ejendommens el-installationer. Evt. fejl skal omgående meddeles boligselskabet/ejendomsfunktionæren.

Fejl i el-installationer på trapper og i kældre m.v. skal også meldes til ejendomsfunktionær eller kontoret.

Lyskontakter på trapper og i kælder må ikke blokeres og manglende lys skal snarest meddeles til ejendomsfunktionæren.

EMHÆTTER/KOMFURER

Udskiftning af filtre og lyskilde i emhætte og komfur påhviler lederen.

ERHVERVSMÆSSIG VIRKSOMHED

Uden selskabets skriftlige tilladelse er det ikke tilladt at drive erhvervmæssig virksomhed fra lejlighederne samt fra de andre lejede lokaler i ejendommen.

Privat/offentlig dagpleje må kun ske efter forudgående ansøgning til og skriftlig tilladelse fra selskabet.

FRAVÆR FRA LEJLIGHEDEN

Såfremt du skal være væk fra din bolig i længere tid, kan det være praktisk at underrette andre herom, f.eks. naboer eller ejendomsfunktionæren. Undgå så vidt muligt nedrullede gardiner og andre synlige tegn, der kan friste eventuelle indbrudstyre.

For at undgå frostsprængninger bør radiatorerne i vintertiden aldrig være lukket helt til.

FÆLLESAREAL

ALLE VIL GERNE BO I PÆNE OMGIVELSER.

Boligselskabet har gjort sit til at skabe en god bebyggelse, og hvis lejerne – både store og små – til daglig vil gøre deres til at værne om beplantninger og de fælles anlæg, kan man have en pæn bebyggelse.

På såvel det udendørs som det indendørs fællesareal må intet henstilles for længere tid (f.eks. udrangeret cykel i cykelstativ).

Ejendomsfunktionæren kan ved egen foranstaltning og uden noget ansvar flytte genstande, så de ikke er til gene. Kommer du selv eller dine børn til at forurene bygningerne og fællesarealerne ude eller inde, har du selv pligt til at sørge for rengøring, eksempelvis glasskår, olie, tilsmudsning af vægge o.l.

FÆLLESGARAGER

Fællesgarager (4 stk.) til knallert/Knallert 45 kan lejes af afdelingens beboere. Opskrivning på venteliste til fællesgarage foretages ved personlig henvendelse til kontoret. Man vil kun komme i betragtning til en plads i fællesgaragen, såfremt man har en knallert/Knallert 45.

FÆRDSEL

VIS HENSYN, NÅR DU FÆRDES PÅ TRAPPER OG GANGE.

Cykling og knallertkørsel på grønne områder, lege- og opholdsarealer og gangstier er ikke tilladt. Af hensyn til børn og ældres sikkerhed skal der udvises forsigtig bil- og knallertkørsel på boligveje.

GARAGER

Opskrivning på venteliste til garage foretages ved personlig henvendelse til kontoret. Man vil kun komme i betragtning til en garage, såfremt man har bil eller motorcykel.

GRILL

Det kan være hyggeligt at grille sin mad på en lun sommeraften. Griller du maden, så skal det ske udendørs på de dertil indrettede grillpladser – aldrig indendørs eller på altanen. Røg og forkert håndtering af grillen kan resultere i ikke bare gener, men i alvorlige tilfælde af brand.

Hvis du griller, så forlad aldrig grillen uden at sikre dig, at den er helt slukket. Børn der evt. roder i en varm grill, risikerer at få alvorlige forbrændinger.

HOBBYRUM

I såvel det til lejligheden hørende pulter-/kælderrum som evt. lejede kælderrum må der ikke foretages aktiviteter, der er til gene for ejendommens lejere.

I kælder/hobbyrum må der ikke foretages installationer, der er særligt elforbrugende på bekostning af ejendommens økonomi. Til sådanne installationer kræves særlig tilladelse (skriftlig fra kontoret) samt betaling af elforbruget.

HUSDYR

Det er ikke tilladt at holde husdyr.

KNALLERTRUM

I hver blok findes et kælderrum specielt beregnet til knallerter. Knallerter må af hensyn til brandmyndighederne kun stå i dette rum. Nøgle hertil kan mod kvittering og betaling af depositum på kr. 100,00 afhentes på boligselskabets kontor.

Transport af knallerter til kælder skal ske af de udvendige kældertrapper.

LEG

Udendørs leg henvises til legepladserne, græsplæner og sandkasser. Boldspil må kun finde sted på de af afdelingsbestyrelsen anviste steder.

De opsatte legeredskaber skal behandles med omtanke, således at alle kan få glæde af dem.

Lad ikke børnene lege eller opholde sig på trapper, i kældre eller på steder, hvor det kan være farligt eller til gene for de andre lejere.

Det er naturligvis ikke tilladt at tegne eller male på ejendommen eller på anden måde beskadige haveanlægget.

Børns leg med bue og pil, luftbøsser, salonrifler o. lign. må ikke finde sted på boligselskabets område.

MUSIK

Benyttelse af radio, fjernsyn, båndoptager, CD, DVD og musikinstrumenter o. lign. skal ske med fornøden hensyntagen til naboer/øvrige beboere.

Vær her specielt opmærksom på apparaternes meget gennemtrængende bastoner I de sene aftentimer skal du vise særligt hensyn ved at dæmpe ned, så du ikke forstyrrer andre beboeres ønske om nattero.

I særlige tilfælde (fester o. lign.) bør du tage hensyn til at naboer/øvrige beboere generes mindst muligt af musik og støj efter kl. 23.00. Fester bør fortrinsvis afholdes i weekender.

NAVNESKILTE

Hold altid navneskiltet ajourført. Ekstra navneskilte kan mod betaling rekvireres på kontoret, da det kun er den type, der må anvendes.

Beskadigede navneskilte erstattes ved henvendelse til boligselskabets kontor

OPSLAGSTAVLER

Opslagstavler må kun benyttes efter afdelingsbestyrelsens bestemmelser til afdelingens og fritidsudvalgenes meddelelser.

Andre organisationer, der ønsker at hænge plakater o. lign op, skal ansøge afdelingsbestyrelsen herom.

PARKERING

PARKERING MÅ KUN FINDE STED PÅ DE ETABLEREDE PARKERINGSPLADSER.

Campingvogne og trailere skal placeres på de af afdelingen afmærkede parkeringspladser hertil.

Uindregistrerede motorkøretøjer, lastbiler og busser må ikke henstilles i boligområdet eller på afdelingens parkeringspladser jfr. også politivedtægten.

I vinterperioden kan du hjælpe ejendomsfunktionærerne bedst muligt i forbindelse med snerydning, ved at parkere hensigtsmæssigt samt friholde stier og fortove for biler.

SKADEDYR

Observerer du skadedyr af enhver art (f.eks. rotter, kakerlakker o. lign.) bedes dette omgående meddelt ejendomsfunktionæren/eller boligselskabet. Af hensyn til rottefare, må der ikke henkastes madrester i afdelingens områder.

HUSK når du fodrer fuglene, fodrer du også rotterne, så derfor er fodring af fugle fra altaner forbudt.

STØJ

VIS HENSYN

Undgå støjende adfærd, som kan virke generende for andre.

Maskiner og lignende, der kan medføre støjgener for naboer, skal anbringes på et underlag, der dæmper støjen mest muligt. Vær opmærksom på, at leg på trægulve uden tæpper kan være meget støjende.

Boremaskiner og andet støjende værktøj må kun benyttes i dagtimerne mellem kl. 07.00 – 19.00 og på lørdage kl. 08.00 – 12.00. Søndag og helligdage må der ikke hamres eller bores. Dette gælder også for kælderrum.

TRAPPE- OG KÆLDERLYS

Lyskontakter må ikke blokeres.

Fejl på lysinstallationen bedes omgående meddelt ejendomsfunktionæren eller boligselskabets kontor.

TRAPPEVASK – LEJERS ANSVAR

For nedennævnte blokke, er der **ikke** truffet beslutning om privat rengøring af trapperne:

- Vikingevej 1 – 5
- Vikingevej 9 – 17
- Vikingevej 21, 25, 27 og 29
- Strubjerg 2 – 8
- Arkildsdal 145 og 151

Rengøring af trapper påhviler lejerne og omfatter:

- trappe og repos fra 3. sal og til kælderindgang fejes og vaskes (alle gulve/trapper fra top til bund).
- Renholdelse af gelænder, balustre.
- Vægge aftørres og pletter fjernes.
- Renholdelse af døre, karme, gerigter.
- Frie vandrette flader i vindueskarme/rammer m.m.
- Gummimåtter ved indgangspartier rengøres.

Det henstilles til beboerne om at anvende ”normal-størrelse dørmåtter”, ikke tæpperester og lign. Møbelgenstande, blomsterkrukker m.m. fjernes således, at det ikke er til gene for dem, der har trappevasken.

Ruder samt glasruder i indgangsparti pudses (1 gang månedlig) ind- og udvendige sider.

Renholdelsen går på skift mellem lejerne således:

- Dem, der bor til **venstre** i opgangen, rengør trapper, vægge og vinduer i **ulige** måneder.
- Dem, der bor til **højre** i opgangen, rengør trapper, vægge og vinduer i **lige** måneder.

Det er gældende for trapper i ovennævnte opgange, at de skal vaskes hver uge i vinterperioden (november t.o.m. februar).

Rengøringen i sommerperioden er aftalt til **1 gang hver 14. dag** (marts t.o.m. oktober).

Ved ferie eller bortrejse træffes aftale med naboen om afløsning.

VED TILSIDESÆTTELSE AF RENGØRINGSPLIGTEN, VIL BOLIGSELSKABET FORANLEDIGE RENGØRINGEN FORETAGET AF ET RENGØRINGSSKAB FOR LEJERS REGNING.

Fodtøj, legetøj o. lign. må ikke henstilles på trappeopgangen.

TRAPPEVASK – UDLEJERS ANSVAR

Ved urafstemning 2001, 2003 og 2005 blev det vedtaget, at trappevasken skal udføres af et rengøringsfirma på følgende adresser:

- Strubjerg 10 (2005) – 20 (2001)
- Vikingevej 7, 19 og 23 (2005)
- Arkildsdal 1 – 143, svalegangsblok (fra byggeriets start)
- Arkildsdal 147, 149 og 153 (2007)
- Arkildsdal 155 – 163 (2003)
- Arkildsdal 165 – 173 (2003)
- Vangen 83 – 115 (2001)
- Vangen 117 – 259 (2001)
- Vangen 263 og 265 (2005)
- Vangen 261 og 267 (2007)
- Vangen 269 – 283 (2001)
- Vangen 285 – 427, svalegangsblok (fra byggeriets start)
- Vangen 429 – 447 (2001)

Rengøringsfirmaets ydelse vedr. trappevask indeholder:

Rengøringen er i sommerperioden (marts t.o.m. oktober) aftalt til **1 gang hver 14. dag.**

Rengøringen er i vinterperioden (november t.o.m. februar) aftalt til **1 gang hver uge.**

Rengøringen omfatter:

Trappe og repos fra 3. sal og til kælderindgang fejes og vaskes (alle gulve/trapper fra top til bund).

Renholdelse af gelænder, balustre.

Vægge aftørres og pletter fjernes.

Renholdelse af døre, karme, gerigter.

Frie vandrette flader i vindueskarme/rammer m.m.

Gummimåtter ved indgangspartier rengøres.

Det henstilles til beboerne om at anvende ”normal-størrelse dørmåtter”, ikke tæpperester og lign.

Møbelgenstande, blomsterkrukker m.m. fjernes således, at det ikke er til gene for rengøringspersonalet.

Ruder samt glasruder i indgangsparti pudses (1 gang månedlig) ind- og udvendige sider.

Beløbet for rengøringen opkræves via huslejen.

UDLUFTNING

For at undgå mugdannelser og dermed ødelæggelser af træværk, tapet og maling, må du sørge for en effektiv udluftning gennem vinduer og døre.

Udluft helst flere gange dagligt, blot 5-10 minutter ad gangen og der bør lukkes ned for radiatorerne.

FÆLLESVASKERI I KÆLDEREN

Fælles vaskemaskiner findes kun i kælderen i altangangsblokkene, der er beliggende:

- Arkildsdal 1 – 143
- Vangen 117 – 259
- Vangen 285 – 427

Ved benyttelse af ejendommens vaskemaskiner skal du følge de opsatte brugsanvisninger. Er du i tvivl, så tale med ejendomsfunktionæren eller naboen om reglen.

Tørring af tøj bør ske enten i tørrerum, tørregård (udendørs) eller tørretumbler. Tørretumbler må bruges alle dage i tidsrummet fra kl. 7.00 – 20.00.

Personer under 16 år må ikke betjene maskinerne.

Vaskeriet er beregnet for beboerne og må ikke benyttes af venner og familie.

I tilfælde af fejl ved maskinerne bedes dette meddelt ejendomsfunktionæren eller boligselskabets kontor snarest muligt.

TØRRE- OG STRYGERUM

Tørre- og strygerum til fælles afbenyttelse skal renholdes af brugerne af rummene og i fornødent omfang efter hver afbenyttelse (se vedlagte bilag over tørre- og strygerummenes placering i blokkene).

Tørretumblerne må benyttes alle ugens dage i tidsrummet fra kl. 7.00 – 20.00.

TØRRETUMBLERE OG OPVASKEMASKINER

Tørretumbler og opvaskemaskiner må kun installeres i lejligheden efter indhentet skriftlig tilladelse af boligselskabet.

Installationerne, må kun udføres af autoriserede installatører efter boligselskabets anvisninger og er for lejerens egen regning.

I lejligheder med mekanisk ventilationsanlæg, må der kun installeres kondens-tørretumbler.

VASKEMASKINE I LEJLIGHED

Man må benytte sin vaskemaskine i lejligheden indtil kl. 22.00. I fællesvaskeriet skal man dog følge de anviste vasketider.

”PLUDSELIGE/AKUTTE” PROBLEMER

Hvorledes forholder man sig som lejer, hvis der opstår en pludselig utæthed ved en radiator en lørdag/søndag eller uden for boligselskabets normale åbningstid.

Sker udsivningen af fjernvarmevand så hurtigt, at der ikke er mulighed for at opsamle det i en balje eller lign og omgående hjælp er påkrævet, skal du rette henvendelse til din ejendomsfunktionær, der vil drage omsorg for, at den utætte radiator kobles fra varme anlægget.

Skulle det ske, at ingen af ejendomsfunktionærerne er at træffe (de har ikke pligt til at være hjemme og vente på opkald), må du prøve at kontakte én af boligselskabets medarbejdere. Se efter nummeret i telefonbogen.

Hvis det heller ikke lykkedes, kontakt da ét af afdelingsbestyrelsens medlemmer.

Der kan også være andre akutte problemer end utætte radiatorer, men fremgangsmåden er den samme.

VI HJÆLPER DIG GERNE

Ejendomsfunktionæren er ansat af boligselskabet og dermed af dig selv til at varetage en række praktiske ting ved afdelingens drift.

Det er ham du skal henvende dig til, når fælles ting er gået i stykker eller ikke fungerer som de skal. Hos ham vil du også kunne hente yderligere råd og vejledning. Kan ejendomsfunktionæren ikke træffes, er du velkommen til at rette henvendelse til selskabets kontor, der vil sørge for det videre fornødne.

Endvidere er ejendomsfunktionæren ansat til at påse, at nærværende husorden og lignende bestemmelser i lejekontrakten overholdes til gavn for alle. Det er derfor dem, der ofte vil påtale, hvis du eller dine børn kommer til at overtræde reglerne. Tag ham ikke ilde op – det er en del af hans arbejde.

Nu har du gennemlæst husordenen, og vi gør dig opmærksom på, at der foruden ejendomsfunktionærerne også findes en valgt afdelingsbestyrelse, som du er meget velkommen til at kontakte, hvis du er i tvivl om noget.

ALLE KLAGER OVER LEJERE SKAL VÆRE SKRIFTLIGE.

Såfremt du har yderligere spørgsmål er du velkommen til at rette henvendelse til kontoret:

Sundby-Hvorup Boligselskab
Lindholm Søpark 4
9400 Nørresundby
Tlf.: 98 17 30 66
Fax: 98 19 36 60
E-mail: info@sundbyhvorup.dk

Vor daglige åbningstid er mandag-torsdag kl. 10.00 – 13.00, torsdag tillige kl. 15.00-17.00 og fredag kl. 09.30-12.30.

IKRAFTTRÆDEN AF HUSORDEN

Husordenen er vedtaget på beboermødet den 17. september 2003 og erstatter herefter tidligere udgaver.

OVERSIGT OVER KÆLDER-/FÆLLESRUM

2 stk. nøgler (ST-nøgler) til kælder udleveres ved indflytning.

Nøgle til barnevognsrum (B- nøgle) og knallertrum (K-nøgle) kan mod betaling af depositum på kr. 100,00 afhentes på boligselskabet kontor.

Lejl. beliggenhed	Storskraldsrum (udv. kælder)	Barnevognsrum	Knallertrum	Tørre-/strygerum	Cykelrum
Vikingevej 1-9	Gavlen Vikingevej 9	Vikingevej 5-7	Gavlen Vikingevej 9	Vikingevej 1 og 9	Vikingevej 3-7
Vikingevej 11-19	Gavlen Vikingevej 19	Vikingevej 13-15	Gavlen Vikingevej 19	Vikingevej 11-19	Vikingevej 13-17
Vikingevej 21-29	Mellem Vikingevej 25-27	Vikingevej 21 og 25-27	Vikingevej 21-23	Vikingevej 21 og 25-27	Vikingevej 21-23
Strubjerg 2-10	Gavlen Strubjerg 10	Strubjerg 4 og 10	Gavlen Strubjerg 10	Strubjerg 6 og 10	Strubjerg 4 og 8
Strubjerg 12-20	Gavlen Strubjerg 20	Strubjerg 14 og 18	Gavl Strubjerg 20	Strubjerg 12 og 20	Strubjerg 14 og 18
Arkildsdal 1-143	Gavlen Arkildsdal v/garager 1-35	Arkildsdal 19	Arkildsdal 1-143 Gavl	Opg. Arkildsdal 1, 19 og 35	Kælderen under blokken
Arkildsdal 145-153	Arkildsdal 145 Gavl	Arkildsdal 147 og 151	Arkildsdal 145 Gavl	Arkildsdal 145 og 149	Arkildsdal 147 og 151
Arkildsdal 155-163	Arkildsdal 155 Gavl	Arkildsdal 161	Arkildsdal 155 Gavl	Arkildsdal 155 og 163	Arkildsdal 157 og 161
Arkildsdal 165-173	Gavlen Arkildsdal 165	Arkildsdal 165 og mellem 171-173	Arkildsdal 165 Gavl	Arkildsdal 165-167 og 169-171	Arkildsdal 165 og 171

Lejl. beliggenhed	Storskrældsrum (udv. kælder)	Barnevognsrum	Knallertrum	Tørre-/strygerum	Cykelrum
Vangen 83-89	Gavlen Vangen 83	Mellem Vangen 83-85 og 87-89	Vangen 83	Mellem Vangen 83-85 og 87-89	Mellem Vangen 83-85 og Vangen 87-89
Vangen 91-97	Gavlen Vangen 91	Mellem Vangen 91-93 og 95-97	Vangen 91	Mellem Vangen 91-93 og 95-97	Mellem Vangen 91-93 og Vangen 95-97
Vangen 99-105	Gavlen Vangen 105	Mellem Vangen 99-101 og 103-105		Mellem Vangen 99-101 og Vangen 103	Mellem Vangen 99-101 og 103-105
Vangen 107-115	Gavlen Vangen 107	Mellem Vangen 107- 109 og 113-115	Vangen 107 Gavl	Mellem Vangen 107- 109 og 113-115	Mellem Vangen 107- 109 og 113-115
Vangen 117-259	Gavlen Vangen 117		Gavlen Vangen 117	Fællesvaskeriet v/ opg. 1, 2, og 3	Mellem Vangen 117- 133 og 133-151
Vangen 261-267	Mellem Vangen 267- 269	Mellem Vangen 265- 267	Mellem Vangen 267-269	Mellem Vangen 263- 265	Mellem Vangen 263- 265
Vangen 269-275	Gavlen Vangen 275	Mellem Vangen 269- 271 og 273-275		Mellem Vangen 269- 273	Mellem Vangen 269- 271 og 273-275
Vangen 277-283	Gavlen Vangen 277	Mellem Vangen 277- 279 og 281-283	Vangen 277 Gavl	Mellem Vangen 277- 281	Mellem Vangen 277- 279 og 281-283
Vangen 285-427	Gavlen Vangen 285		Vangen 285	v/Vangen 285, 301 og 319	Mellem Vangen 285- 301 og 303-319
Vangen 429-437	Gavlen Vangen 429	Mellem Vangen 429- 431 og 435-437	Vangen 429	Mellem Vangen 431- 433 og 435	Mellem Vangen 429- 431 og 435-437
Vangen 439-447	Gavlen Vangen 447	Mellem Vangen 439- 411 og 445-447	Vangen 447	Mellem Vangen 441- 443 og 445-447	Mellem Vangen 439- 441 og 445-447